

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ №32**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР). В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ СОШ №32 (далее - Школы), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на Педагогическом совете МБОУ СОШ №32.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся Школы, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- ❖ Конституцией Российской Федерации,
- ❖ федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,
- ❖ нормативными правовыми актами регионального уровня,
- ❖ локальными актами Школы,
- ❖ рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Школы.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора Школы. Количественный состав ШВР определяет руководитель с учетом предложений Педагогического

совета, Совета председателей родительских коллективов, органов ученического самоуправления.

1.6. В состав ШВР входят:

- ❖ председатель ШВР,
- ❖ заместитель директора по воспитательной работе
- ❖ заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- ❖ советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями,
- ❖ педагог-психолог,
- ❖ педагог-организатор.

1.7. В соответствии с решением директора Школы в состав ШВР могут входить: представители родительской общественности, внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **2. Организация деятельности Штаба.**

2.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **3. Основные задачи.**

- ❖ Планирование и организация воспитательной работы Школы;
- ❖ координация действий субъектов воспитательного процесса;
- ❖ создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- ❖ реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- ❖ вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- ❖ поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- ❖ поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- ❖ организация профориентационной работы с обучающимися;
- ❖ организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- ❖ развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- ❖ организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- ❖ формирование социального паспорта Школы, организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- ❖ выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- ❖ вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- ❖ развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- ❖ проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- ❖ организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

#### **4. Основные направления работы:**

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы Школы, определение приоритетов воспитательной работы.
- 4.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.3. Развитие системы дополнительного образования в Школе.
- 4.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.5. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ СОШ№32 в официальной группе в ВКонтакте
- 4.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Школе.

## **5. Организация деятельности ШВР.**

- 5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР; члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки эффективности воспитательной деятельности.
- 5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **7. Члены ШВР имеют право:**

- 7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, Советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.