



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка» на 2023-2025 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.1. Представление направлений работы наставнических групп в 2024-25 учебном году на педагогическом совете. 1.2. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 1.3. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников. 1.4. Наполнение информационными материалами рубрики «Наставничество» на сайте школы	В течение года	Арчакова Е.П. Кузнецова Н.В. Свистелина К.С. Комиссарова С.О. Логинова А.Г. Любова Н.А. Хорешко Н.Ю.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №32 2. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №32 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №32 4. Издание приказа о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества	Декабрь 2023 г.	Арчакова Е.П. Малышева И.О.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества.</li> <li>3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.</li> </ol>	Май-Июнь 2024г.	<p>Кузнецова Н.В. Свистелина К.С. Комиссарова С.О. Логинова А.Г. Любова Н.А. Хорешко Н.Ю.</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся / педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	Сентябрь 2024 г.	Хорешко Н.Ю.

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 г.	Логинова А.Г. Хорешко Н.Ю.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь - Ноябрь 2024 г.	Свистелина К.С. Хорешко Н.Ю.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь - Ноябрь 2024 г.	Свистелина К.С. Хорешко Н.Ю.
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издание приказа об организации работы наставников.	Октябрь - Ноябрь 2024 г. Октябрь - Ноябрь 2025 г.	Кузнецова Н.В. Свистелина К.С. Комиссарова С.О. Логинова А.Г. Хорешко Н.Ю.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь 2024г. Ноябрь 2025г.	Хорешко Н.Ю. Администрация
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь 2024 г. Ноябрь 2025г.	Хорешко Н.Ю. Свистелина К.С. Логинова А.Г.

			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Реализация Программы наставничества	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1. Проведение организационных встреч наставников и наставляемых. 2. Планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого в рамках реализации Программы наставничества. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2024 г.  Ноябрь 2024 г. – Май 2025 г.	Хорешко Н.Ю. Администрация Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование для проведения текущего контроля достижения планируемых результатов.	Декабрь 2024 г., - Май 2025 г.	Хорешко Н.Ю. Администрация Наставники
7.	Завершение реализации Программы наставничества	Отчеты по итогам реализации Программы наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2025 г.	Хорешко Н.Ю. Наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на официальном сайте МБОУ «Лицей №39» в сети Интернет.	Май 2025 г.	Арчакова Е.П. Хорешко Н.Ю. Наставники