



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23 декабря 2024

№ 930

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Озерском городском округе в 2025 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации №232 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и Министерства образования и науки Челябинской области от 18.12.2024 №01/2762 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2025 году» в целях организации итогового собеседования по русскому языку в Озерском городском округе п р и к а з ы в а ю:

1. Начальнику отдела общего образования и информационного сопровождения Пауль Н.А. организовать проведение 12 февраля 2025 г. (основной период), 12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. (дополнительный период) итогового собеседования в общеобразовательных организациях Озерского городского округа в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- назначить лицо, ответственное за подготовку и проведение итогового собеседования в образовательной организации;

- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования, в соответствии с требованиями Порядка;

- под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, утвержденных Министерством образования и науки Челябинской области;

- под подпись проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового собеседования в Челябинской области, о ведении во время проведения итогового

собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями к проведению итогового собеседования;

- обеспечить своевременное получение материалов для проведения итогового собеседования;

- организовать охрану правопорядка и работу пункта медицинской помощи в пункте проведения итогового собеседования;

- обеспечить оперативное информирование Управления образования о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового собеседования;

- обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения итогового собеседования;

- обеспечить передачу документов по результатам проведения итогового собеседования в Управление образования в установленные сроки.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В. Волегова