



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Уральская ул., д.8, г. Озерск Челябинской области, 456780

Телефон/факс (35130) 7-19-62

E-mail: obrazovanie@gorono-ozersk.ru

21.11.2024 № 2501-30/1525

На _____ от _____

Руководителям
общеобразовательных организаций

О регистрации на участие в итоговом
собеседовании по русскому языку

Уважаемые руководители!

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2024 №01/2558 «Об утверждении сроков, мест и порядка регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Челябинской области в 2025 году» и письмом ГБУ ДПО ЧИРО от 19.11.2024 №3470 информирую Вас о начале регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций посредством информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ).

В целях соблюдения правил и сроков формирования РИС ГИА-9 прошу обеспечить строгое соблюдение Регламента (приложение №1) и инструктивных материалов (приложение №2).

Внесение сведений в ИС ПЭВ о планируемом количестве участников итогового собеседования по русскому языку – **не позднее 29 ноября 2024 года.**

Прием и регистрация заявлений на итоговое собеседование осуществляются в ИС ПЭВ до 20 января 2025 года.

Приложение:

1. Регламент регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку с использованием информационной системы «Платформа электронного взаимодействия», на 3 л. в 1 экз.
2. Руководство оператора информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (для уровней МОУО, ОО), в эл. виде, на 31 л. в 1 экз.

Заместитель начальника

О.В. Втехина

Пауль Наталья Александровна (35130) 5-79-94

Рассылка: дело, исполнитель, Горина В.В., все МБОУ, кроме «Школа-интернат №37»

Приложение №1

к письму Управления образования

от 21.11.2024 № 2521-30/1525

Регламент

регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку с использованием информационной системы «Платформа электронного взаимодействия»

Общие сведения

Регистрация участников на итоговое собеседование по русскому языку осуществляется при помощи заполнения электронных форм заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в информационной системе «Платформа электронного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ).

После заполнения электронных форм заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в ИС ПЭВ производится печать заполненных форм заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2024 № 01/2558 «Об утверждении сроков, мест и порядка регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2025 году» срок проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку – с 20 ноября 2024 года по 24 января 2025 года (включительно) в соответствии План-графиком проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку с использованием ИС ПЭВ.

Для регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку используются:

- автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) с принтером, подключенное к корпоративной защищенной сети передачи данных;
- дополнительное автономное АРМ с принтером для печати заявлений (при необходимости);
- переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель) (при необходимости).

При проведении мероприятий по регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку необходимо соблюдать следующие требования:

- предоставление доступа к ИС ПЭВ и необходимой документации должна осуществляться каналами связи, обеспечивающими защиту персональных данных;
- передача доступа к ИС ПЭВ и необходимой документации между МОУО и РЦОИ допускается только посредством корпоративной защищенной сети передачи данных;
- все сформированные в электронном виде заявления должны быть

распечатаны, подписаны участниками (законными представителями) и лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений в местах регистрации.

Для обеспечения приёма и регистрации заявлений в местах регистрации должны быть определены помещения и подготовлены:

1. АРМ с выходом в корпоративную защищенную сеть передачи данных и браузером с поддержкой **html5 и css3** для связи с ИС ПЭВ; локально подключенный принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4.

При необходимости для печати заявлений может быть организовано дополнительное автономное АРМ с локально подключенным принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4.

2. Переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель) для переноса информации на автономное АРМ (при необходимости).

3. Достаточное количество бумаги формата А4 из расчёта 2 листа на одно заявление (исходя из объема внесенных сведений).

**План-график проведения мероприятий по регистрации на участие
в итоговом собеседовании по русскому языку с использованием ИС ПЭВ**

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка ОО и МОУО	РЦОИ	18.11.2024	24.01.2025
Подготовка				
2.	Подготовка ИС ПЭВ, руководства пользователей	РЦОИ	18.11.2024	20.11.2024
3.	Передача в МОУО руководства пользователей	РЦОИ	18.11.2024	20.11.2024
4.	Назначение: - ответственного лица за администрирование ИС ПЭВ (администратора ИС ПЭВ); - ответственного лица за внесение и использование сведений (оператора ИС ПЭВ); - ответственного лица за прием и регистрацию заявлений (при необходимости)	МОУО, ОО	20.11.2024	29.11.2024
5.	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица (при необходимости)	МОУО	20.11.2024	29.11.2024
6.	Получение из ИС ПЭВ и передача в ОО сертификата обезличенной административной учетной записи ОО (при необходимости)	МОУО	20.11.2024	29.11.2024

7.	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица (<i>при необходимости</i>)	ОО	20.11.2024	29.11.2024
8.	Заполнение настроечных полей формы регистрации и <u>внесение сведений о планируемом количестве участников</u>	МОУО, ОО	20.11.2024	29.11.2024
Приём и регистрация заявлений				
9.	Заполнение электронных форм заявлений	МОУО, ОО	20.11.2024	20.01.2025
11.	Печать заполненных форм заявлений и подписание заявителем и ответственными лицами	МОУО, ОО	20.11.2024	20.01.2025

Распечатанные электронные формы заявлений хранятся в местах регистрации до 31 декабря 2025 года.