УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №32:
_____ Е.П. Арчакова
Приказ № 01-17/18
от «11» марта 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение (далее Положение) определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных, универсальных учебных действий, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольного контроля и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в порядке только по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с

должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №32.
1.7. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, полугодие, четверть), являются результатом деятельности учреждения, отчёта о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители).
1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №32 рассматривается Педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом руководителя.
1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.
1.11. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

2.Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течении учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана классов;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.
2.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:
-поурочно;
-по темам;
-по учебным четвертям;
-по полугодиям;
-в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; контрольной работы, стандартизированной письменной контрольной работы, комплексной диагностической контрольной работы, диктанта, сочинения, изложения с творческим заданием, теста, лабораторной и практической работы, индивидуального портфолио обучающегося и др.
2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. контроль поурочный и по темам:
-определяется педагогами учреждения самостоятельно с учётом требований ФГОС и ФК ГОС, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
-указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
2.3.2. Оценивание по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям во 2-11 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам.
2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
2.4.1. в 1-х классах осуществляется:
- по бальной системе не осуществляется, итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года. Оценивание обучающихся в течение первого года обучения осуществляется по форме словесных качественных оценок на критериальной основе в форме «лесенок успеха», «значков «+», «-», «?», «дневника роста».
2.4.2. во 2-4 классах
- используется текущая оценка в виде отметок «5», «4», «3», «2» и текущая оценка в форме словесных качественных оценок на критериальной основе. Оценка по результатам урока, за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы и т.д. в виде отметки выставляется в электронный журнал и учитывается при оценивании за четверть.
2.4.3.в 5-11 классах осуществляется:
-в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
2.4.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный (электронный) журнал и (электронный) дневник обучающегося;
2.4.5. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный (электронный) журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение по русскому языку и литературе (они заносятся в классный (электронный) журнал через неделю после проведения сочинения;
2.4.6. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при составлении четвертных, полугодовых отметок;
2.4.7. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением

неудовлетворительной отметки;
2.4.8. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
- итоговая отметка за четверть **«н/а»** (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся не менее 30% учебного времени;
- итоговая отметка за год **«н/а»** (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия не менее двух отметок **«н/а» за** учебный период и пропуска учащимся не менее 30% учебного времени.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся;
2.4.9. итоговые отметки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы и объективны. Четвертные или полугодовые отметки по каждому предмету выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти или полугодия. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие по предмету, который реализуется меньше трех часов в неделю по учебному плану, достаточно (необходимый минимум) двух отметок и более трех (если недельная нагрузка – три, четыре и более часов) с обязательным учетом качества знаний по письменным и лабораторным работам, тестированию. Отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной, итоговой аттестации.
2.4.10. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5-10-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за неделю до начала каникул;

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
3.2. Промежуточную аттестацию в учреждении:
3.2.1. проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения в обязательном порядке; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основании п.5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1015;
3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
- комплексной контрольной работы;
- стандартизированной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами учреждения и индивидуальными учебными планами.
3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:
- в 1-3-х классах в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике;
- в 1-4 классах в форме комплексных контрольных работ;
- в 2-4 классах в форме итоговых контрольных работ по английскому языку;
- в 5-х классах в форме итоговых контрольных работ по русскому языку, математике, английскому языку;
- в 6–х классах в форме письменных экзаменов по русскому языку, математике, устного экзамена по английскому языку;
- 7-х классах в форме устных экзаменов по русскому языку, английскому языку, защита проекта по учебным предметам: «география, биология, музыка, физическая культура, технология, история, изобразительное искусство, обществознание» (по выбору обучающихся);
- в 8-х классах в форме устных экзаменов по математике (геометрия), английскому языку и одному предмету на выбор обучающегося (история, обществознание, физика, химия, география, биология, физическая культура, технология);
- в 10-х классах в форме комплексных контрольных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике (базовый уровень), в форме письменного экзамена по литературе в формате итогового сочинения, устного экзамена по английскому языку и одному устному экзамену на выбор. Устный зачёт по предмету «Делопроизводство. Технический перевод» сдаётся после прохождения практикума в конце июня текущего года.

На основании решения Педагогического совета на промежуточную аттестацию могут быть вынесены и другие учебные предметы.
3.5. Итоговая контрольная работа (проводится в конце апреля или в мае) включает задания на основе темы учебного года. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале и учитываются при выставлении отметки за год.
3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы предыдущего уровня;
3.6.2. на основании решения Педагогического совета учреждения и настоящего Положения:
- к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данных предметов;
3.6.3. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения врачей;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального, федерального уровня);
3.6.4.промежуточная аттестация обучающихся в учреждении проводится:
-в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем, за две недели до её проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее двух человек, включающей представителя администрации, ассистента и учителя – предметника данного класса, утвержденной приказом руководителя;
-по контрольно-измерительным материалам, рассмотренных на школьных методических объединениях, с соблюдением режима конфиденциальности;
3.6.5. Обучающиеся, заболевшие во время проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей
- быть освобождены от аттестации на основании п.3.6.3. настоящего Положения.
3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде учреждения и на официальном сайте на начало учебного года после утверждения Учебного плана на текущий учебный год.

4.Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной

программы общего образования (по уровням образования) текущего года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
4.5. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.
4.6. В целях реализации позиции п.4.4, 4.5 настоящего Положения:
4.6.1 уважительными причинами признаются:
-болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
-трагические обстоятельства семейного характера;
-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответсвующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1.Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ;
5.1.2. обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога, учителя-дефектолога;

5.1.3. при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся учреждение обязано:
- создать условия обучающихся для ликвидации академической задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение одного года с момента образования академической задолженности;
5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создаётся соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
-состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек руководителем;
-состав комиссии утверждается приказом руководителя.
5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
-оставлены на повторное обучение,
-переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления учреждения (в соответствии с Уставом), представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации и указанных в п.7.1. представительных органов.
7.3. Изменения в настоящее положение вносятся в случаях их одобрения органами, указанными в п.7.1. и утверждаются приказом руководителя.
7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.