

входят обучающиеся и родители (законные представители) и которые представляют интересы обучающихся и родителей (далее – Советы).

2.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к школе органы самоуправления – создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов

4.

3.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Советы.

3.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. Проект согласовывается большинством голосов.

3.4. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.5. В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.6. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

4.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией школы, по предложению Совета и утверждаются директором школы.

4.3.Принятый локальный акт доводится до сведения участников образовательных отношений, в том числе через сайт школы, информационный стенд организации, на родительском собрании.

1.3. Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в ОО осуществляется посредством согласования Проекта локального акта, затрагивающих права и интересы обучающихся (далее Проект) с Управляющим советом ОО.

1.4. В случае необходимости Управляющий совет ОО имеет право избрать форму учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся: собрание председателей родительских комитетов классов, анкетирование, открытое голосование на общешкольном родительском собрании.

1.5. При наличии инициативы от родителей обучающихся в части внесения изменений в действующие локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся они имеют право обратиться к председателю Управляющего совета ОО, изложив обоснованные предложения в письменном виде.

2. Процедура учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект разрабатывается в ОО лицом в соответствии с распределением функциональных обязанностей административно-управленческого персонала.

2.2. После чего Проект направляется секретарю Управляющего совета ОО, который ознакомливает членов Управляющего совета ОО с Проектом не позднее трех дней со дня получения Проекта и обеспечивает контроль за процедурой прохождения согласования.

2.3. Управляющий совет ОО определяет форму согласования Проекта: очную – на заседании Управляющего совета ОО или дистанционную через сбор подписей на листе согласования.

2.4. Форма листа согласования устанавливается в соответствии с Приложением к настоящему порядку.

2.5. Управляющий совет ОО обеспечивает согласование Проекта в течении семи дней с момента его поступления в Управляющий совет ОО.

2.6. В случае несогласия с Проектом члены Управляющего совета ОО в течении трех дней с момента получения Проекта предоставляют

мотивированное мнение по проекту в письменной форме в адрес руководителя ОО.

2.7. Проект согласовывается большинством голосов.

2.8. В случае если голоса членов Управляющего совета ОО распределились поровну решающим является голос Председателя Управляющего совета.

2.9. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если Управляющий совет ОО выразил согласие с Проектом, либо если мотивированное мнение Управляющего совета ОО не поступило в срок, предусмотренный п.2.6. настоящего порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.6. настоящего порядка, от Управляющего совета ОО не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.10. При наличии предложений, высказанных Управляющим советом ОО по Проекту, ответственное лицо представляет Проект на рассмотрение и утверждение с учетом высказанных предложений.

2.11. При отсутствии согласия Управляющего совета ОО с Проектом, а также при наличии предложений, с которыми руководитель ОО (органа управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течении трех дней организует совместное обсуждение проекта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем ОО (уполномоченным органом управления).