

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ СОШ №32
от 25.05.2016 № 01-12/115

ПРАВИЛА
приема обучающихся в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №32 с углубленным изучением английского языка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка» (далее – Правила и МБОУ СОШ №32 соответственно) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ СОШ №32.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №32 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами.

1.4. Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №32 (протокол от 19.05.2016г. № 2), Совета обучающихся МБОУ СОШ №32 (протокол от 18.05.2016г. № 4) и согласованы с Педагогическим советом МБОУ СОШ №32 (протокол от 17.05.2016г. № 3).

1.5. Регламенты предоставления муниципальных услуг «Зачисление в образовательное учреждение», «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» утверждаются соответствующим нормативным правовым актом администрации Озерского городского округа.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1 Правила обеспечивают прием в МБОУ СОШ №32 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2 Правила обеспечивают также прием в МБОУ СОШ №32 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №32 (далее - закрепленная территория).

2.3 В приеме в МБОУ СОШ №32 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.4 МБОУ СОШ №32 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5 МБОУ СОШ №32 размещает распорядительный акт администрации Озерского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Озерского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.6 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ №32 в сети Интернет.

2.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ СОШ №32 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8 Прием в МБОУ СОШ №32 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9 Документы о приеме подаются в МБОУ СОШ №32 в случае получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.10 Прием в МБОУ СОШ №32 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11 МБОУ СОШ №32 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ №32 на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ №32 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБОУ СОШ №32, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.13 Для приема в МБОУ СОШ №32:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБОУ СОШ №32 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №32 на время обучения ребенка.

2.14 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБОУ СОШ №32 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБОУ СОШ №32 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка предъявляются директору МБОУ СОШ №32 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБОУ СОШ №32, до начала посещения ребенком МБОУ СОШ №32.

2.16 Заявление о приеме в МБОУ СОШ №32 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором МБОУ СОШ №32 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ СОШ №32. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №32, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №32, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №32.

2.17 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18 После приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, МБОУ СОШ №32 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19 Директор МБОУ СОШ №32 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБОУ СОШ №32 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания выдается родителям ребенка.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в

порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.20 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №32, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1 Правила обеспечивают прием в МБОУ СОШ №32 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №32 (далее – закрепленная территория).

3.2 В приеме в МБОУ СОШ №32 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3 МБОУ СОШ №32 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №32, уставом МБОУ СОШ №32 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6 МБОУ СОШ №32 размещает распорядительный акт администрации Озерского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Озерского городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

3.7 МБОУ СОШ №32 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4. Документы, предоставляемые при приеме в МБОУ СОШ №32

4.1 Прием граждан в МБОУ СОШ №32 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2 МБОУ СОШ №32 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4 Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ №32 на официальном сайте МБОУ СОШ №32 в сети «Интернет».

4.5 Для приема в МБОУ СОШ №32:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №32 на время обучения ребенка.

4.6 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7 При приеме в МБОУ СОШ №32 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и результаты ГИА по предметам: обществознание, английский язык (социально-экономический профиль); физика, английский язык (физико-математический профиль).

4.8 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №32 не допускается.

5. Порядок приема документов, предоставляемых при приеме в МБОУ СОШ №32

5.1 Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №32 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5.2 Зачисление в МБОУ СОШ №32 оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ №32 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.3 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.4 МБОУ СОШ №32, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

5.5 Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №32 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.6 Прием заявлений о зачислении в десятый класс МБОУ СОШ №32 для зарегистрированных на закрепленной территории граждан начинается не ранее 01 июня и завершается не позднее 01 августа текущего года.

5.7 Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в десятый класс начинается с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

5.8 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №32 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.9 Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей

выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №32, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №32, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №32.

5.10. Приказы МБОУ СОШ №32 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ №32 в день их издания.

5.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №32, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6. Заключительные положения

6.1. Правила вступают в силу с момента утверждения и издания приказа МБОУ СОШ №32.

6.2. В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ СОШ №32 обеспечивает открытость и доступность Правил путем размещения их на официальном сайте МБОУ СОШ №32 в сети «Интернет» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.