УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №32
от 26.10.2020 № 01-17/282

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с фондом учебной литературы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с фондом учебной литературы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка» (далее – Положение и МБОУ СОШ №32 соответственно) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Письма Минобрнауки России от 16.05.2018 № 08-1211 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности», «ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» (введен Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 № 331-ст).

1.2. Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №32, Совета обучающихся МБОУ СОШ №32, согласовано с Педагогическим советом МБОУ СОШ №32.

1.3. Настоящее Положение определяет деятельность МБОУ СОШ №32 по созданию необходимых условий для обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, последовательность действий, механизмы учета, выбора учебно-методического комплекта, ответственность работников МБОУ СОШ №32 по вопросам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями.

1.4. Библиотечный фонд МБОУ СОШ №32 должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.5. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. МБОУ СОШ №32 для использования при реализации имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

1.8. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

1.9. К учебным изданиям относятся учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, учебный комплект.

2. Учет поступления и выбытия библиотечного фонда учебной литературы

2.1. Документы поступают в библиотеку МБОУ СОШ №32 и включаются в библиотечный фонд МБОУ СОШ №32 в результате поставки обязательного экземпляра, покупки (подписки, обмена, дарения, пожертвования, копирования оригиналов из фонда библиотеки МБОУ СОШ №32).

2.2. Документы принимаются по первичным учетным документам (накладная, акт), включающим список поступлений.

2.3. Прием документов, поступающих в библиотеку МБОУ СОШ №32 от юридического, физического лица в виде дара с указанием его назначения для пополнения библиотечного фонда, оформляется договором пожертвования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.4. Прием документов от читателей взамен утерянных и признанных равноценными утраченным оформляется актом о приеме документов взамен утерянных. В акте указывается фамилия, инициалы читателя, сведения об утерянных изданиях (регистрационный номер, краткое библиографическое описание издания, цена), сведения о принятых изданиях (краткое библиографическое описание издания, цена), подписи читателя и принимающей стороны.

2.5. МБОУ СОШ №32 формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.6. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется педагогом-библиотекарем МБОУ СОШ №32 в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утверждаемым в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учет библиотечных фондов учебной литературы отражает поступление учебников и учебных пособий, их выбытие, величину всего фонда учебников и учебных пособий и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников и учебных пособий, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников и учебных пособий.

2.8. Библиотечный фонд учебной литературы МБОУ СОШ №32 ежегодно пополняется необходимыми учебниками и учебными пособиями, количество которых определяется потребностями участников образовательных отношений и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с учетом образовательных программ МБОУ СОШ №32.

2.9. Сохранность фонда учебников и учебных пособий библиотеки МБОУ СОШ №32 обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и учебных пособий и воспитанию бережного отношения к книге;
- установление правил пользования учебниками и учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки МБОУ СОШ №32 с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников и учебных пособий в соответствии с разделом 5 Положения;
- реализацию при учете учебного фонда библиотеки МБОУ СОШ №32 единого порядка учета в соответствии с нормативными документами.

2.10. Документы выбывают из библиотечного фонда МБОУ СОШ №32 в связи с физической утратой или частичной либо полной утратой потребительских свойств. Выбывающие документы исключаются из библиотечного фонда МБОУ СОШ №32 и списываются с возможностью последующей безвозмездной передачи в другие библиотеки либо утилизации.

2.11. Исключение документов из библиотечного фонда МБОУ СОШ №32 допускается по следующим причинам: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. В соответствии с ФГОС норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;
- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

3.2. Учебники, включенные в федеральный перечень учебников, представлены как в печатной, так и в электронной форме. При этом МБОУ СОШ №32 самостоятельно выбирает форму приобретаемых учебных изданий.

3.3. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников и учебных пособий. Педагог-библиотекарь анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки МБОУ СОШ №32 учебниками и учебными пособиями;
- формирование списка учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ №32 по обеспечению учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке МБОУ СОШ №32.

3.4. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогических работников с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление перечня учебников и учебных пособий методическим объединениям МБОУ СОШ №32 на согласование;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение учебной литературы.

3.5. Учебники и учебные пособия по предметам: изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура приобретаются в количестве 15 учебников (класс-комплект) на параллель, хранятся в кабинете учителя-предметника и используются на уроках согласно рабочей программе по предметному курсу, домашние задания по данному учебнику не задаются.

№	Предмет	Потребность (шт.)	Количество обучающихся
1	ИЗО	15	15
2	Музыка	15	15
3	Физическая культура	15	15
4	Технология	15	15

3.6. Учет библиотечного фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию.

3.7. На основе учетных документов осуществляется контроль сохранности и движения фонда, проверка, статистическая отчетность.

3.8. Операции по учету библиотечного фонда учебников производятся:

- педагогом-библиотекарем МБОУ СОШ № 32 (сбор, анализ и обобщение заказов на учебную литературу, сверка и перераспределение новых поступлений);

- бухгалтерией МБОУ СОШ № 32 (стоимостный и количественный учет).

3.9. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

3.10. Процесс учета учебного фонда включает прием, штемпелевание, регистрацию поступлений, распределение по классам, перемещение учебников, их выбытие, а также подведение итогов движения фонда и его проверку.

3.11. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется документами:

- «Книга суммарного учета учебников» в электронном виде,

- «Картотека учета учебников»,

- «Тетрадь учета учебников, принятых от учащихся взамен утерянных».

3.12. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности, отражает количество поступивших и выбывших учебников, итоги движения учебного фонда, то есть служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

3.13. Картотека учета учебников является документом индивидуального (группового) учета и отражает сведения об учебниках, имеющихся в фонде библиотеки.

3.14. На карточке указывается полное библиографическое описание учебника, сведения о количестве с указанием цены, регистрационный номер.

3.15. В «Тетради учета учебников, принятых от учащихся взамен утерянных» учитываются учебники, утерянные и принятые взамен.

3.16. Списание учебников производится не реже одного раза в год.

3.17. Сверка данных библиотеки МБОУ СОШ № 32и бухгалтерии МБОУ СОШ № 32 по учету учебников производится ежеквартально.

4. Ответственность

4.1. Директор МБОУ СОШ №32 несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель директора МБОУ СОШ №32 по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками МБОУ СОШ №32 в ходе образовательного процесса учебников и учебных пособий в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным в МБОУ СОШ №32, образовательной программой, утвержденной приказом МБОУ СОШ №32.

4.3. Педагог-библиотекарь МБОУ СОШ №32 несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки МБОУ СОШ №32 учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в МБОУ СОШ №32 образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки МБОУ СОШ №32;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №32 на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся МБОУ СОШ №32.

4.4. Руководитель методического объединения МБОУ СОШ №32 несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного

образовательного стандарта, федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МБОУ СОШ №32.

4.5. Педагогические работники МБОУ СОШ №32 обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда МБОУ СОШ №32 в единичном экземпляре (в случае наличия в библиотеке МБОУ СОШ №32 учебников, не использующихся обучающимися).

5. Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися МБОУ СОШ №32

5.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

5.2. Учебники и учебные пособия из фонда учебной литературы библиотеки МБОУ СОШ №32 выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

5.3. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающийся расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке МБОУ СОШ №32.

5.4. В случае перевода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, полученные в библиотеке МБОУ СОШ №32 должны быть возвращены этим обучающимся обратно в библиотеку МБОУ СОШ №32.

5.5. Выдача учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год производится педагогом-библиотекарем МБОУ СОШ №32 непосредственно перед началом учебного года.

5.6. В случае потери или порчи учебников или учебных пособий обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (Приложение №1).

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа МБОУ СОШ №32.

6.2 В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в Положение).

6.3 Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов МБОУ СОШ №32.

Подлинник Электронного документа, подписанного ЭП

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01d7fd359162e3300000000b381d0002
Владелец: МБОУ СОШ №32
Срок действия: с 30.12.2021 по 30.12.2022

Приложение №1 к Положению о порядке
обеспечения учебниками и учебными пособиями
обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения СОШ №32

Акт №___
о приеме документов взамен утерянных

МБОУ СОШ №32 «___» _____ 20___ г.

Настоящий акт составлен о том, что педагог-библиотекарь МБОУ СОШ №32
_____
(фамилия, имя, отчество)
принял от читателя
_____
(фамилия, имя, отчество)
издание_____
(автор, краткое библиографическое описание)
взамен утерянного издания _____
(рег. номер, автор, краткое библиографическое описание)

Утерянное издание списано Актом о списании от _____ №___ по балансовой стоимости _____ руб.

Причиненный имуществу ущерб оценивается по рыночной стоимости _____ руб.

Предложенное читателем издание является равноценным утерянному и принимается по рыночной стоимости _____ руб.

Передал _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____»_____20___г.
Принял _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____»_____20___г.

Приложение №2 к Положению о порядке
обеспечения учебниками и учебными пособиями
обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения СОШ №32

Ответственность обучающихся МБОУ СОШ №32 за утрату или порчу учебной, художественной, справочной литературы МБОУ СОШ №32

1. Дисциплинарная ответственность обучающихся МБОУ СОШ №32

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на обучающихся возложена обязанность по соблюдению локальных нормативных актов МБОУ СОШ №32 по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В соответствии с п. 3.2.7 Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №32, утвержденных приказом МБОУ СОШ №32 от 25.05.2016 №01-17/115, обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ №32.

В соответствии с п. 3.3.10 Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №32, утвержденных приказом МБОУ СОШ №32 от 25.05.2016 №01-17/115, обучающимся запрещается портить имущество МБОУ СОШ №32 или использовать его не по назначению.

Кроме того, обязанность по бережному отношению к имуществу образовательной организации возложена на обучающихся в силу п. 5 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение локальных нормативных актов МБОУ СОШ №32 по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из МБОУ СОШ №32.

Таким образом, в случае ненадлежащего обращения обучающимися МБОУ СОШ №32 с выданной учебной, художественной, справочной литературой, в том числе в случае ее утраты или порчи, к обучающимся могут быть применены вышеуказанные меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании.

2. Гражданско-правовая ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) за утрату или порчу учебной, художественной, справочной литературы МБОУ СОШ №32

В соответствии с ч. 1 ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

Законом обязанность возмещения вреда может быть возложена на лицо, не являющееся причинителем вреда.

Учебная, художественная, справочная литература, выдаваемая обучающимся МБОУ СОШ №32, является движимым имуществом МБОУ СОШ №32, а, следовательно, ее утрата или порча является вредом, причиненным имуществу МБОУ СОШ №32.

В соответствии с ч. 1 ст. 1073 ГК РФ за вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине.

В соответствии с ч. 1 ст. 1074 ГК РФ несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.

В соответствии с ч. 2 ст. 1074 ГК РФ в случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

Действующее законодательство Российской Федерации допускает следующие способы возмещения вреда:

- возмещение вреда в натуре (например, предоставление вещи того же рода и качества);
- возмещение причиненных убытков.

Исходя из вышеизложенного, в случае утраты или порчи учебной, художественной, справочной литературы МБОУ СОШ №32 обучающиеся либо их родители (законные представители) обязаны возместить причиненные МБОУ СОШ №32 убытки, либо предоставить в МБОУ СОШ №32 новую учебную, художественную, справочную литературу взамен утраченной или испорченной.