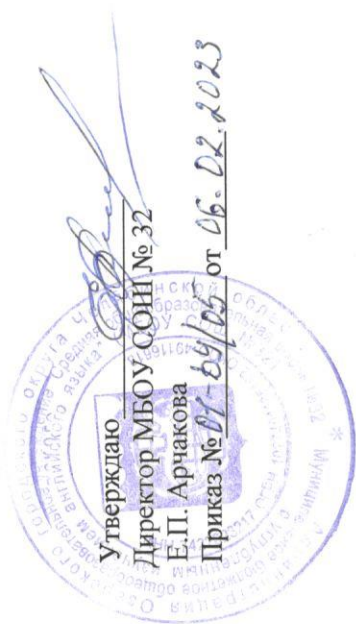


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32»  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»

ул. Герцена, д.12, Челябинская область, г. Озерск, 456780; Тел. 5-43-23, факс (35130) 2-44-51  
school32-ozersk@mail.ru  
БИК 047501001, ИНН 7422023217, КПП 741301001



Дорожная карта  
перехода к осуществлению образовательной деятельности  
по Федеральной образовательной программе дошкольного образования  
в МБОУ СОШ № 32 в 2023 году

| Мероприятие   | Сроки          | Ответственные   | Планируемый результат   |
|---|----------------|---|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>   |                |   |   |
| 1.1. Создание рабочей группы по подготовке ФОП ДО   | Февраль-март   | Свиридова Н.В. – зам. директора<br>Вольнец Л.А. – старший воспитатель | Создание и определение функционала рабочей группы   |
| 1.2. Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО                         | Март           | Свиридова Н.В. – зам. директора<br>Вольнец Л.А. – старший воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО                                      |
| 1.3. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО           | Февраль-май    | Свиридова Н.В. – зам. директора<br>Вольнец Л.А. – старший воспитатель | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО             |
| 1.4. Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФОП ДО                                 | Февраль-август | Свиридова Н.В. – зам. директора<br>Вольнец Л.А. – старший воспитатель | Приведение в соответствие локальных актов   |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>  |                |   |   |
| 2.1. Создание условий для прохождения повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО | Весь период    | Свиридова Н.В. – зам. директора                                       | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации |

|   |   |                |   |  |   |
|---|---|----------------|---|--|---|
|   |   |                |   |  | образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО   |
| 2.2.  | Проведение педагогического совета с целью ознакомления педагогического коллектива с ФОП ДО  | Март           | Свиридова Н.В. – зам. директора<br>Волынец Л.А. – старший воспитатель |  | Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности учреждения   |
| 2.3.  | Организация консультаций педагогическим работникам по проблемам, связанным с введением ФОП ДО   | Февраль-август | Свиридова Н.В. – зам. директора<br>Волынец Л.А. – старший воспитатель |  | Ликвидация затруднений  |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>            |   |                |   |  |   |
| 3.1.  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО  |                | Свиридова Н.В. – зам. директора<br>Волынец Л.А. – старший воспитатель |  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО |
| 3.2.  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других методических мероприятиях по внедрению ФОП ДО                                    |                | Свиридова Н.В. – зам. директора<br>Волынец Л.А. – старший воспитатель |  |   |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>          |   |                |   |  |   |
| 4.1.  | Размещение на сайте информации о введении ФОП ДО  | Весь период    | Ответственный за сайт   |  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО   |
| 4.2.  | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФОП ДО   | Весь период    | Свиридова Н.В. – зам. директора<br>Волынец Л.А. – старший воспитатель |  |   |
| 4.3.  | Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО   | Апрель-май     | Педагоги групп  |  | Информирование родителей о ходе результатов введения ФОП ДО   |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |   |                |   |  |   |
| 5.1.  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО | Февраль-август | Свиридова Н.В. – зам. директора<br>Волынец Л.А. – старший воспитатель |  | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО с учетом требований ФОП ДО   |
| 5.2.  | Обеспечение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО  | Февраль-август | Свиридова Н.В. – зам. директора<br>Волынец Л.А. – старший воспитатель |  |   |
| 5.3.  | Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО  | Весь период    | Свиридова Н.В. – зам. директора<br>Волынец Л.А. – старший воспитатель |  |   |