УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ №32
от 11.05.2023 № 01-17/151

ПОРЯДОК
учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка» (далее – Порядок, Совет родителей и МБОУ СОШ №32 соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2 Порядок регламентирует процедуру учета мнения Совета родителей при принятии МБОУ СОШ №32 локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №32 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также процедуру учета мнения Совета родителей при принятии решения о выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.3 Совет родителей взаимодействует с административно-управленческим персоналом МБОУ СОШ №32, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления МБОУ СОШ №32.

1.4 Мнение Совета родителей учитывается МБОУ СОШ №32 в следующих случаях:

1.4.1. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе при принятии:

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

- правил приема обучающихся в МБОУ СОШ №32;

- порядка поощрения обучающихся в соответствии с установленными МБОУ СОШ №32 видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;

- локального нормативного акта, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №32 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- локального нормативного акта, регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ СОШ №32;

- иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или МБОУ СОШ №32.

1.4.2. при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

2. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

2.1 Директор МБОУ СОШ №32 направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Совет родителей.

2.2 Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору МБОУ СОШ №32 мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3 В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 Порядка срок, директор МБОУ СОШ №32 принимает решение о принятии локального нормативного акта.

2.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБОУ СОШ №32 может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ СОШ №32 имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ СОШ №32.

3. Учет мнения Совета родителей при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

3.1 При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося директор МБОУ СОШ №32 направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2 К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося. В случае не поступления письменного объяснения от обучающегося в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3 Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором МБОУ СОШ №32 в Совет родителей не позднее, чем в 10-дневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4 Совет родителей в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору МБОУ СОШ №32 свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5 В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 3.4 Порядка срок, директор МБОУ СОШ №32 принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6 В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с предполагаемым решением директора МБОУ СОШ №32 о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, директор МБОУ СОШ №32 может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.7 При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ СОШ №32 имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.8 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Заключительные положения

4.1 Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа МБОУ СОШ №32.

4.2 В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в Положение).

4.3 Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов МБОУ СОШ №32.