УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ №32
от 11.05.2023 № 01-17/151

ПОРЯДОК
формирования (избрания) и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»

1. Общие положения

1.1 Порядок формирования (избрания) и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка» (далее – Порядок, Совет родителей и МБОУ СОШ №32 соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Совет родителей является органом общественного управления МБОУ СОШ №32 и формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №32 либо по инициативе МБОУ СОШ №32 с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления МБОУ СОШ №32 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.3 Каждый родитель (законный представитель) имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей.

1.4 Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №32.

1.5 Деятельность Совета родителей направлена на всех обучающихся МБОУ СОШ №32.

1.6 Наличие двух и более Советов родителей в МБОУ СОШ №32 не допускается.

2. Порядок формирования и структура Совета родителей

2.1 Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) или по инициативе МБОУ СОШ №32.

2.2 Директор МБОУ СОШ №32 уведомляется об инициативе создания Совета родителей инициативной группой до начала процедуры создания Совета родителей.

2.3 Директор МБОУ СОШ №32 в течение 10 календарных дней с даты уведомления об инициативе создания Совета родителей информирует родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №32 о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте МБОУ СОШ №32 в сети «Интернет».

2.4 При наличии действующего Совета родителей или поданной инициативы о создании Совета родителей новые инициативы не допускаются.

2.5 Состав Совета родителей может состоять из родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования МБОУ СОШ №32, на которых осуществляется образовательная деятельность.

2.6 При возникновении инициативы создания Совета родителей в состав Совета родителей включаются по одному представителю от каждого класса (группы) МБОУ СОШ №32.

Выборы представителя происходят путем голосования и определяются простым большинством голосов.

2.7 Совет родителей формируется путем соответствующих выборов из числа представителей родительских комитетов классов (групп) не реже одного раза в два года.

2.8 Председатель Совета родителей, его заместитель и секретарь избираются из состава Совета родителей простым большинством голосов на собрании Совета родителей.

2.9 Совет родителей осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Взаимодействие Совета родителей с органами управления МБОУ СОШ №32

3.1 Совет родителей взаимодействует с административно-управленческим персоналом МБОУ СОШ №32, коллегиальными органами управления МБОУ СОШ №32 на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.2 Представители административно-управленческого персонала МБОУ СОШ №32, коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №32 могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.

4. Полномочия Совета родителей

4.1 Совет родителей:

4.1.1 выражает свое мнение в следующих случаях:

а) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе при принятии:

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

- правил приема обучающихся в МБОУ СОШ №32;

- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;

- локального нормативного акта, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №32 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- локального нормативного акта, регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ СОШ №32;

- иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или МБОУ СОШ №32.

б) при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

4.1.2. согласует, выражает мнение по определению направлений развития МБОУ СОШ №32, программе развития МБОУ СОШ №32;

4.1.3. координирует деятельность классных родительских комитетов;

4.1.4. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

4.1.5. совместно с административно-управленческим персоналом МБОУ СОШ №32 в пределах предоставленных полномочий контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

4.1.7. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению директора МБОУ СОШ №32;

4.1.8. взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МБОУ СОШ №32 по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.1.9. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация работы Совета родителей

5.1 Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей.

5.2 Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей. Очередные заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3 Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

5.4 Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.5 По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

5.6 Совет родителей ежегодно отчитывается о выполнении задач перед родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ СОШ №32.

5.7 Учет мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся, регулируется Порядком учета мнения Совета родителей (законных представителей), принятым в МБОУ СОШ №32.

6. Заключительные положения

6.1 С целью развития деятельности Совета родителей в МБОУ СОШ №32 должны быть созданы необходимые условия для его функционирования.

6.2 Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа МБОУ СОШ №32.

6.3 В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в Положение).

6.4 Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов МБОУ СОШ №32.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ №32
от 11.05.2023г. № 01-17/153

ПОРЯДОК
учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка» (далее – Порядок, Совет родителей и МБОУ СОШ №32 соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2 Порядок регламентирует процедуру учета мнения Совета родителей при принятии МБОУ СОШ №32 локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №32 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также процедуру учета мнения Совета родителей при принятии решения о выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.3 Совет родителей взаимодействует с административно-управленческим персоналом МБОУ СОШ №32, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления МБОУ СОШ №32.

1.4 Мнение Совета родителей учитывается МБОУ СОШ №32 в следующих случаях:

1.4.1. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе при принятии:

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- правил приема обучающихся в МБОУ СОШ №32;
- порядка поощрения обучающихся в соответствии с установленными МБОУ СОШ №32 видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №32 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- локального нормативного акта, регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ СОШ №32;
- иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или МБОУ СОШ №32.

1.4.2. при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

2. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

2.1 Директор МБОУ СОШ №32 направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Совет родителей.

2.2 Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет

директору МБОУ СОШ №32 мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3 В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 Порядка срок, директор МБОУ СОШ №32 принимает решение о принятии локального нормативного акта.

2.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБОУ СОШ №32 может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ СОШ №32 имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ СОШ №32.

3. Учет мнения Совета родителей при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

3.1 При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося директор МБОУ СОШ №32 направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2 К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося. В случае не поступления письменного объяснения от обучающегося в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3 Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены

директором МБОУ СОШ №32 в Совет родителей не позднее, чем в 10-дневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4 Совет родителей в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору МБОУ СОШ №32 свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5 В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 3.4 Порядка срок, директор МБОУ СОШ №32 принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6 В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с предполагаемым решением директора МБОУ СОШ №32 о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, директор МБОУ СОШ №32 может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.7 При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ СОШ №32 имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.8 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Заключительные положения

4.1 Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа МБОУ СОШ №32.

4.2 В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в Положение).

4.3 Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов МБОУ СОШ №32.