



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №32

от 06.09.23 № 01-17/256

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, курсов
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением
английского языка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 32, разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. (Приложение 1).

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий (Приложение 2).

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней

воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, дополнительным образовательным программам, программам по организации внеурочной деятельности относятся к компетенции общеобразовательной организации и реализуются ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа составляется на учебный год или уровень обучения.

3.3. Рабочая программа разрабатывается индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

3.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

4.1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относятся к компетенции общеобразовательной организации и реализуются ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании ШМО, утверждается директором в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в общеобразовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ, вариативной (авторской) программе, федеральному перечню учебников, положению о рабочей программе общеобразовательной организации.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации, входят в обязательную нормативную локальную документацию общеобразовательной организации, публикуются на официальном сайте общеобразовательной организации.

4.6. Администрация общеобразовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Общеобразовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.4. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1

Тематическое планирование

№ урока	Название раздела/ темы	Кол- во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Приложение 2

Тематическое планирование

№ урока	Название раздела/ темы	Кол-во часов	Форма проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы