



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19 ДЕК 2023

№ 02/2963

Челябинск

Об утверждении Порядка проведения
итогового собеседования по русскому
языку в Челябинской области в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2024 году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Е.В. Бухмастову.

Исполняющий обязанности Министра

Е.А. Коузова

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 19 ДЕК 2023 № 02/2983

Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку
в Челябинской области в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2024 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 223/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок и сроки проверки итогового собеседования, порядок и сроки обработки результатов итогового собеседования, порядок и сроки ознакомления участников итогового собеседования с их результатами, срок действия результатов итогового собеседования, места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов комплектов тем, текстов и заданий итогового

собеседования (далее – КИМ итогового собеседования);

порядок и сроки хранения, уничтожения аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования, формы проведения итогового собеседования.

2. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

обучающихся, завершающих освоение образовательной программы основного общего образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования;

обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в форме семейного образования, либо в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны) (далее вместе – участники итогового собеседования).

3. Организация проведения итогового собеседования

3.1. Рособрнадзор осуществляет следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:

осуществляет методическое обеспечение проведения итогового собеседования;

организует разработку КИМ итогового собеседования и критериев оценивания итогового собеседования;

организует обеспечение органа исполнительной власти (далее – ОИВ) КИМ итогового собеседования, критериями оценивания итогового собеседования;

направляет ОИВ информацию по переводу суммы первичных баллов, полученных участниками итогового собеседования за итоговое собеседование, в систему оценивания «зачет»/«незачет» (за исключением случаев, изложенных в подпункте 8.6 пункта 8 Порядка);

определяет дополнительную дату проведения итогового собеседования на основании мотивированных письменных обращений ОИВ в случае невозможности проведения итогового собеседования в установленные Порядком ГИА-9 даты.

3.2. Министерство образования и науки Челябинской области (далее – Министерство) в рамках организации и проведения итогового собеседования определяет:

порядок проведения, а также порядок (схему) проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового

собеседования;

порядок организации и проведения итогового собеседования в дистанционной форме (в случае принятия такого решения Министерством);

порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потокковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потокковой и персональной аудиозаписей);

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;

порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

минимальную сумму первичных баллов за итоговое собеседование, необходимую для получения оценки «зачет» для обучающихся, экстернов с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

порядок и сроки передачи в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) сведений в виде результатов оценивания, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами;

сроки ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке ответов участников итогового собеседования, сформированной в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные даты Министерство, направляет соответствующее мотивированное обращение в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность определения дополнительной даты проведения итогового собеседования вне дат проведения итогового собеседования, установленных Порядком ГИА-9.

3.3. Министерство организует:

формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего

профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема);

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации, МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах Министерства и государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – ГБУ ДПО «ЧИРО»).

3.4. Министерство принимает решение:

об организации подачи заявления об участии в итоговом собеседовании с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

о проведении итогового собеседования в дистанционной форме.

3.5. Министерство обеспечивает:

проведение итогового собеседования в местах его проведения в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9 и настоящего Порядка;

организацию проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.6. МОУО в целях проведения итогового собеседования определяет:

ответственного специалиста за проведение итогового собеседования на уровне МОУО.

3.7. МОУО обеспечивают:

проведение итогового собеседования в ОО, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

своевременность предоставления сведений для внесения в РИС;

техническую готовность ОО к проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования;

ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.8. МОУО организуют:

повторную проверку ответов участников итогового собеседования комиссией по проверке ответов участников итогового собеседования, сформированной на уровне МОУО в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка;

3.9. ОО в целях проведения итогового собеседования:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в ОО в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, определенном Министерством;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, определенном Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

3.10. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, на официальных сайтах Министерства, ГБУ ДПО «ЧИРО», МОУО, ОО публикуется информация о:

датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования.

3.11. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Челябинской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействие с ФИС ГИА и Приёма, осуществляется ГБУ ДПО «ЧИРО», РЦОИ.

4. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

4.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года)

4.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет примерно 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время,

отведенное на проведение итогового собеседования. Вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями к КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

4.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участник итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз.

5. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

5.1. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Министерством.

Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в ОО. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования. При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в ОО и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Министерством.

5.2. Для проведения итогового собеседования выделяются:

аудитории ожидания итогового собеседования – учебные кабинеты ОО, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди);

аудитории проведения итогового собеседования – учебные кабинеты ОО в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

Штаб.

Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового

собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования.

5.3. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования, в том числе для входа в онлайн-форме в автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – АИС «Веб ИС-9») с целью внесения результатов оценивания участника итогового собеседования.

5.4. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель ОО обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (приложение 1 к настоящему Порядку);

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в ОО) (приложение 2 к настоящему Порядку);

собеседники, не менее одного на аудиторию, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) (приложение 3 к настоящему Порядку);

технический специалист, не менее одного на ОО, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования, в том числе внесение результаты оценивания участника итогового собеседования в АИС «Веб ИС-9», сканирование с последующей передачей в МОУО посредством защищенной сети скан-копий материалов итогового собеседования (приложение 4 к настоящему Порядку).

В состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования входят:

эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты), являющиеся учителями, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» (приложение 5 к настоящему Порядку).

Количественный состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования определяет ОО в зависимости от схемы оценивания ответов участников итогового собеседования, от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и экспертов. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования, может быть сформирована единая комиссия по проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования в ОО.

Лицам, привлекаемым к проведению итогового собеседования запрещено разглашать информацию, содержащуюся в КИМ итогового собеседования.

5.5. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ по защищенным каналам связи передает в МОУО для последующей передачи в ОО:

реквизиты доступа входа в АИС «Веб ИС-9»;

список участников итогового собеседования (приложение 6 к настоящему Порядку);

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 7 к настоящему Порядку);

черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (приложение 8 к настоящему Порядку);

В ОО список участников итогового собеседования проверяется и в случае необходимости корректируется на уровне РЦОИ. Ответственный организатор ОО распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

5.6. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист проверяет готовность:

рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие бумаги).

оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозапись сохраняется в формате *.mp3.

6. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

6.1. Сведения об итоговом собеседовании вносятся РЦОИ в РИС посредством специализированного программного обеспечения. В РИС вносится следующая информация:

об участниках итогового собеседования;

о местах проведения итогового собеседования;

о назначении участников итогового собеседования на даты проведения итогового собеседования;

о распределении участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

6.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

6.3. РЦОИ размещает комплекты КИМ итогового собеседования для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, посредством корпоративной защищенной сети передачи данных (ftp-сервер) за три календарных дня до даты проведения итогового собеседования.

6.4. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования ОО получает с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

7. Проведение итогового собеседования

7.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени РЦОИ посредством корпоративной защищенной сети передачи данных (ftp-сервер) направляет ответственному за проведение итогового собеседования в МОУО для дальнейшей передачи в ОО КИМ итогового собеседования.

Хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

Разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования не допускается.

7.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица Министерства.

7.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 час. по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

7.4. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись ответов участников итогового собеседования в следующих способах: потоковая аудиозапись, персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной

аудиозаписей. Порядок осуществления аудиозаписи определяется МОУО и заблаговременно доводится до сведения образовательной организации.

7.5. В аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования присутствуют:

- собеседник;
- не более одного участника итогового собеседования;
- эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования (в случае использования первой схемы оценивания (подпункт 9.2. пункт 9 настоящего Порядка).

По решению ОО допускается присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования.

7.6. Технический специалист ОО:

получает от МОУО посредством корпоративной защищенной сети передачи данных КИМ итогового собеседования;

тиражирует в достаточном количестве КИМ итогового собеседования в черно-белом цвете;

передает напечатанные КИМ итогового собеседования ответственному организатору ОО.

7.7. Ответственный организатор ОО выдает собеседнику:

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования.

7.8. Ответственный организатор образовательной организации выдает эксперту:

черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом;

КИМ итогового собеседования;

7.9. Собеседник и эксперт знакомятся с КИМ итогового собеседования: с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками.

7.10. Ответственный организатор ОО выдает организатору(ам) проведения итогового собеседования список участников итогового собеседования.

7.11. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения приглашается новый участник итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники, нарушившие указанные требования, удаляются

с итогового собеседования.

7.11. Ответственный организатор ОО на основании информации, полученной от организаторов, в списках участников итогового собеседования в случае неявки участника в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории указывает букву «Н». Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора ОО.

7.12. Собеседник проверяет документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

7.13. Собеседник фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

7.14. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

7.15. Собеседник следит за соблюдением временного регламента.

7.16. В случае если выбрана первая схема оценивания ответов участников итогового собеседования (подпункт 9.2. пункта 9 настоящего Порядка); то эксперт, оценивающий ответ участника итогового собеседования непосредственно по ходу общения его с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заполняет черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

7.17. В случае если выбрана вторая схема оценивания ответов участников итогового собеседования (подпункт 9.2. пункта 9 настоящего Порядка), то после окончания итогового собеседования аудиозаписи в аудиториях сохраняются техническим специалистом на флеш-накопители и передаются ответственному организатору ОО для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами для прослушивания и оценивания.

При выборе второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования ведутся отдельные аудиозаписи ответов для каждого участника итогового собеседования.

В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования

по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 9 к настоящему Порядку), собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 7 к настоящему Порядку).

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам и черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком ГИА-9 или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

Эксперты оценивают ответы участников итогового собеседования по ходу прослушивания их аудиозаписи, заполняют черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом.

7.18. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования или аудиторию ожидания итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 9 к настоящему Порядку), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 7 к настоящему Порядку).

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам в черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

7.19. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования». Собеседник вносит соответствующую отметку

в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка ГИА-9 в черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

7.20. После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт передает собеседнику черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответа участника итогового собеседования экспертом вместе с комплектом материалов для проведения итогового собеседования.

7.21. По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников итогового собеседования, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО.

7.22. Собеседник передает ответственному организатору ОО в Штабе: материалы, использованные для проведения итогового собеседования; черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

7.23. Ответственный организатор ОО направляет в МОУО посредством защищенной сети скан-копии:

черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом;

актов о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (при наличии);

актов об удалении участника итогового собеседования (при наличии);

ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории.

7.23. Специалист, ответственный за проведение итогового собеседования на уровне МОУО, в установленные сроки осуществляет передачу в РЦОИ посредством защищенной сети скан-копий:

ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;

черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом каждой образовательной организации;

актов о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (при наличии);

актов об удалении участника итогового собеседования (при наличии).

В случае необходимости в РЦОИ передаются списки участников итогового собеседования и аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования.

8. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность, а также рекомендации ПМПК в случаях, изложенных в подпунктах 8.5 и 8.6 пункта 8 настоящего Порядка.

8.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Министерство организует проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и ПМПК.

8.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов, инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) Министерство обеспечивает создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

8.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для лиц, обучающихся на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и рекомендаций ПМПК) Министерство обеспечивает создание следующих специальных условия, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития

и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения итогового собеседования, занять рабочее место, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами; (лупа или иное увеличительное устройство)

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указаный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится по второй схеме. В аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на черновиках.

8.6. В случае если особенности психофизического развития не позволяют

участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, Министерство определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым ответы данного участника итогового собеседования могут быть оценены, являются соответствующие рекомендации ПМПК. Перечень нозологических категорий участников, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также которые претендуют на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым ответы отдельных участников итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в приложении 11 Порядка.

8.7. При заполнении результатов оценивания в АИС «Веб ИС-9» участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов установлена отметка «22» в поле Резерв.

Эксперт вносит «Код категории участника» в соответствии с приложением 15 Порядка в черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом и осуществляет оценивание в соответствии с критериями, представленными в приложении 12 Порядка, с учетом минимально возможных баллов и максимально возможных баллов за итоговое собеседование (приложение 11 Порядка).

9. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

9.1. Проверка ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки ответов участников итогового собеседования:

умение объективно оценивать ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

9.2. Оценивание ответов участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам.

Схема и/или схемы оценивания ответов участников итогового собеседования должны быть утверждена(ы) распорядительным документом на уровне ОО.

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заполняет черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом.

Вторая схема (может быть использована в случае большого количества участников итогового собеседования и/или не достаточного количества педагогов, привлекаемых в качестве экспертов): проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

При выборе второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования необходимо вести отдельные аудиозаписи для каждого участника. После завершения итогового собеседования участник прослушивает свой ответ для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 9 к настоящему Порядку), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02

«Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 7 к настоящему Порядку).

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам в черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком ГИА-9 или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

Технический специалист после окончания итогового собеседования сохраняет в аудиториях аудиозаписи на флеш-накопители и передает их ответственному организатору ОО для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами для прослушивания и оценивания. Эксперты оценивают ответы участников итогового собеседования по ходу прослушивания их аудиозаписи и заполняют черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом.

9.3. «Зачёт» выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования по русскому языку, представленными в приложении 12 к настоящему Порядку.

9.4. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя – дефектологи (логопеды/ сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

9.5. При осуществлении оценивания итогового собеседования по первой схеме проверка итогового собеседования комиссией по проверке ответов участников итогового собеседования должна завершиться в день проведения итогового собеседования.

При осуществлении оценивания итогового собеседования по второй схеме проверка должна завершиться не позднее:

19 февраля 2024 года при проведении итогового собеседования во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года);

15 марта 2024 года при проведении итогового собеседования во вторую среду марта (13 марта 2024 года);

16 апреля 2024 года при проведении итогового собеседования итогового собеседования в третий понедельник апреля (15 апреля 2024 года).

9.6. Внесение результатов участников итогового собеседования в АИС «Веб ИС-9» образовательными организациями должно завершиться не позднее:

19 февраля 2024 года при проведении итогового собеседования во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года);

15 марта 2024 года при проведении итогового собеседования во вторую среду марта (13 марта 2024 года);

16 апреля 2024 года при проведении итогового собеседования итогового собеседования в третий понедельник апреля (15 апреля 2024 года).

10. Обработка результатов итогового собеседования

10.1. В РЦОИ производится контроль заполнения результатов участников итогового собеседования по русскому языку, внесенных в АИС «Веб ИС-9» образовательными организациями.

Черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, акты о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (при наличии), актов об удалении участника итогового собеседования (при наличии) размещаются ответственным за проведение итогового собеседования в МОУО посредством защищенной сети для последующей обработки в РЦОИ не позднее:

в течение 1 рабочего дня после завершения проверки при проведении итогового собеседования во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года);

в течение 1 рабочего дня после завершения проверки при проведении итогового собеседования во вторую рабочую среду марта (13 марта 2024 года);

в течение 1 рабочего дня после завершения проверки при проведении итогового собеседования в третий понедельник апреля (15 апреля 2024 года).

В исключительных случаях по согласованию с Министерством сканирование черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом, ведомостей учета проведения итогового собеседования, актов о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (при наличии), актов об удалении участника итогового собеседования (при наличии) может быть осуществлено в МОУО. В этом случае оригиналы черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом, ведомостей учета проведения итогового собеседования, актов о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (при наличии), актов об удалении участника итогового собеседования (при наличии) хранятся в МОУО в срок до 31 декабря 2024 года. По истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

Вместе с тем в исключительных случаях по согласованию с Министерством черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом, ведомости учета проведения итогового собеседования, акты о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (при наличии), акты об удалении участника итогового собеседования (при наличии) доставляются ответственными за проведение итогового собеседования в МОУО для последующей обработки

в РЦОИ в указанные выше сроки. В этом случае оригиналы черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом, ведомостей учета проведения итогового собеседования, актов о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (при наличии), актов об удалении участника итогового собеседования (при наличии) хранятся в РЦОИ в срок до 31 декабря 2024 года. По истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

10.2. После завершения внесения образовательными организациями результатов участников итогового собеседования по русскому языку в АИС «Веб ИС-9» РЦОИ экспортирует собранные результаты оценивания в РИС. В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения.

Обработка результатов участников итогового собеседования должна завершиться не позднее:

26 февраля 2024 года при проведении итогового собеседования во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года);

25 марта 2024 года при проведении итогового собеседования во вторую рабочую среду марта (13 марта 2024 года);

23 апреля 2024 года при проведении итогового собеседования в третий понедельник апреля (15 апреля 2024 года).

По итогам обработки результатов участников итогового собеседования РЦОИ формирует протокол проверки итогового собеседования и в течение одного календарного дня направляет в ОО для ознакомления участников итогового собеседования с полученными ими результатами.

10.3. Черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом, ведомости учета проведения итогового собеседования, акты о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (при наличии), акты об удалении участника итогового собеседования (при наличии), списки участников итогового собеседования, файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, материалы итогового собеседования хранятся в ОО до 31 декабря 2024 года. По истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

11. Повторный допуск к итоговому собеседованию

11.1 Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля, т.е. 13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года) следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка ГИА-9;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

12. Проведение повторной проверки итогового собеседования

12.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление (приложение 13 к настоящему Порядку) на повторную проверку аудиозаписи ответа участника итогового собеседования в течение одного календарного дня после ознакомления с результатами итогового собеседования.

Организация повторной проверки итогового собеседования обеспечивается МОУО. Повторная проверка должна завершиться не позднее чем через один календарный день с даты подачи заявления участником итогового собеседования.

12.2. При осуществлении повторной проверки итогового собеседования персональные данные участников итогового собеседования и результаты его проверки могут быть доступны экспертам.

12.3. Технический специалист проводит копирование аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования, подавшего заявление на повторную проверку итогового собеседования на флеш-носитель и передает на повторную проверку комиссии по проверке итогового собеседования сформированной на уровне МОУО.

12.4. Результаты повторной проверки итогового собеседования по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в протокол повторной проверки. Форма протокола повторной проверки итогового собеседования представлена в приложении 14 к настоящему Порядку.

12.5. Протокол повторной проверки в течение одного календарного дня направляется в РЦОИ для последующей обработки.

13. Ознакомление с результатами итогового собеседования.

13.1. Ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под подпись организуется в ОО, в которой участник итогового собеседования подавал заявление, в течение двух рабочих дней после оформления РЦОИ протокола проверки итогового собеседования и передачи его в ОО.

14. Срок действия результатов итогового собеседования.

14.1. Результат итогового собеседования как допуск к ГИА-9 действует бессрочно.